

INFORMATION

FÖRDERUNGSSTIPENDIEN

Studienangelegenheiten
+43-1-71133 DW 2068
sandra.reiss@uni-ak.ac.at

gemäß Studienförderungsgesetz 1992 in der letztgültigen Fassung

Das Förderungsstipendium unterstützt Studierende bei **wissenschaftlichen oder künstlerischen Projekten wie Abschlussarbeiten, Diplomarbeiten oder Ausstellungsprojekten** und ist **nur für ordentliche Studien** vorgesehen (§ 63 StudFG). **Kosten wie Honorare, Lebenshaltung, Miete, Studienbeiträge oder Hardware werden nicht gefördert.** Ein Förderungsstipendium darf für ein Studienjahr EUR 750,-- nicht unterschreiten und EUR 3.600,-- nicht überschreiten (§ 67 StudFG). Die Entscheidung über die Förderung wird per E-Mail an die in der Datenbank gespeicherte Adresse mitgeteilt. Bitte die E-Mail Adresse im Online-Service für Studierende: <https://service.uni-ak.ac.at/> überprüfen.
Es gibt keinen Rechtsanspruch auf das Stipendium.

Bewerbungsvoraussetzungen

- **Übermittlung Antragsformular** zusammen mit **Meldezettel der Stadt Wien (Scan/Kopie)**.
Fremdsprachige Meldezettel müssen auf Deutsch oder Englisch übersetzt sein.
Antragsformular online:
https://studien.homepage.uni-ak.ac.at/files/STIP_Antrag_Foerderstipendium_DE-EN.pdf
 - **Einreichzeitraum: Mo, 09. März 2026 / ab 11:00 Uhr vormittags bis Mi, 25. März 2026 / 11:00 Uhr vormittags**
 - **Einreichung der Unterlagen als PDF per Mail an:** sandra.reiss@uni-ak.ac.at
- Österreichische oder EWR-Staatsbürger*innenschaft (inkl. Schweiz) oder gleichgestellte Staatsbürger*innen aus Drittstaaten (**mit Karte „Daueraufenthalt EU“**) gemäß § 4 StudFG
- **Hervorragende Studienleistungen:** Mindestens zwei erfolgreich absolvierte ordentliche Semester an der Universität für angewandte Kunst Wien. Eine Bewerbung ist daher frühestens im 3. Semester sinnvoll. Ausnahme: Masterstudium TransArts, wenn das Bachelorstudium TransArts innerhalb der vorgeschriebenen Zeit plus ein Toleranzsemester abgeschlossen wurde.
- **Deckblatt:** mit Namen, Studienrichtung und Angabe des Projekttitels.
- **Gutachten der Betreuungsperson mit Unterschrift:** Das Gutachten muss eine Einschätzung der bisherigen Leistungen sowie zur Kostenaufstellung enthalten. Es sollte bestätigen, dass das Projekt voraussichtlich überdurchschnittlich abgeschlossen werden kann.
- **Projektbeschreibung:** konkrete Beschreibung des Projekts/der Arbeit (5 bis 10 Sätze) mit dazugehörigen Arbeitsproben; sowie drei weitere Arbeiten aus dem Portfolio (ebenfalls mit Kurzbeschreibung).
- **Kostenaufstellung**
- **Finanzierungsplan**
- **Zeitplan für die Projektdauer**
- **Einhaltung Studiendauer:** das Studium oder die jeweiligen Studienabschnitte in einem Diplomstudium müssen innerhalb der vorgeschriebenen Studienzeit plus ein Toleranzsemester absolviert werden (§ 18 StudFG). Allfällige wichtige Gründe (§ 19 StudFG) werden berücksichtigt. Die Anspruchsdauer umfasst im Wintersemester die Monate September bis Februar, im Sommersemester die Monate März bis August.
- **Abschlussbericht:** nach Fertigstellung der Arbeit muss ein Bericht mit genauer Arbeitsdokumentation und Rechnungen eingereicht werden.

Wichtiger Hinweis: Alle Unterlagen müssen vollständig und fristgerecht als PDF per Mail übermittelt werden!

i. A. Reiss

INFORMATION

INCENTIVE GRANTS

Student Affairs
+43-1-71133 EXT 2068
sandra.reiss@uni-ak.ac.at

according to the Student Support Act („StudFG“) 1992 in its most recent version

The funding scholarship supports students in **scientific or artistic projects such as final theses, diploma theses, or exhibition projects** and is only intended for **regular studies** (§ 63 StudFG). **Costs such as fees, living expenses, rent, tuition fees, or hardware are not covered.** A funding scholarship must not be less than EUR 750 per academic year and must not exceed EUR 3,600 (§ 67 StudFG). The decision regarding the funding will be communicated via email to the address stored in the database. Please ensure that your email address is up-to-date in the online service for students: <https://service.uni-ak.ac.at/>.
There is no legal entitlement to the scholarship.

Application Requirements

Submission of the application form along with the **registration certificate ("Meldezettel") from the City of Vienna (scan/copy)**. *Registration certificates in foreign languages must be translated into German or English.*

Application form online:

https://studien.homepage.uni-ak.ac.at/files/STIP_Antrag_Foerderstipendium_DE-EN.pdf

- **Submission period: Mon, 09 March 2026 / 11:00 a.m. to Wed, 25 March 2026 / 11:00 a.m.**
- **Submission of documents as PDF files by email to:** sandra.reiss@uni-ak.ac.at
- Austrian or EEA citizenship (including Switzerland) or equivalent citizenship from third countries (with **“Permanent Residence EU” card**) in accordance with § 4 StudFG
- **Excellent academic performance:** At least two successfully completed regular semesters at the University of Applied Arts Vienna. Therefore, an application is only meaningful starting from the 3rd semester. Exception: Master's program in TransArts, if the Bachelor's program in TransArts was completed within the prescribed time plus one tolerance semester.
- **Cover page:** including name, field of study, and project title.
- **Supervisor's recommendation letter with signature:** The recommendation must include an assessment of previous performance as well as the cost breakdown. It should confirm that the project is likely to be completed with above-average results.
- **Project description:** A concrete description of the project/work (5 to 10 sentences) with corresponding work samples; as well as three additional works from the portfolio (also with short descriptions).
- **Cost breakdown**
- **Financing plan**
- **Timeline for the project duration**
- **Adherence to the study duration:** The program or respective sections of a diploma program must be completed within the prescribed study duration plus one tolerance semester (§ 18 StudFG). Any significant reasons (§ 19 StudFG) will be taken into account. The eligible duration includes the months from September to February for the winter semester, and March to August for the summer semester.
- **Final report:** Upon completion of the work, a report with detailed work documentation and invoices must be submitted.

Important Note: All documents must be submitted in full and on time as a PDF via email!